

Windows | Mac

リンクからウェビナーに参加

ウェビナーに参加するには、ホストから提供されたリンク、または登録後の確認

画面で表示されるリンクをクリックします。

ホストが登録確認メールを送信した場合、メールには同様のリンクが記載されています。

こんにちはTestさん、

Zoomウェビナーに招待されました。

日時 : Feb 14, 2019 3:00 PM 大阪、札幌、東京

トピック : [Test]マイウェビナー

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます :

このURLをクリックして参加してください、<https://nissho-ele.zoom.us/j/501388320?k=ek50w15KGePGUCBcUE1d2f9lUbZiOrt-bEWolFTQ1os.DOEAAAAAHeKUIBZJRk.JkNVJfQ1NTVzREYXpHb1Z4VUJFnAA>

注 : このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhone フォンタップ :

米国: +16468769923,501388320# or +16699006833,501388320#

または電話 :

ダイヤル :

米国: +1 646 876 9923 or +1 669 900 6833

日本: +81 3 4578 1488 or +81 524 564 439

ウェビナーID : 501 388 320

参加者ID : 34

利用可能な国際番号 : <https://zoom.us/j/adYkvrNUi2>

ウェビナーに手動で参加

リンクをクリックしてもウェビナーが開かない場合は、ミーティング用の Zoom クライアントをダウンロードし、以下の手順に従います。

1. アプリケーションをインストールします。
2. Zoom クライアントを開き、[ミーティングに参加する] をクリックします。
3. 登録メールに記載の **11桁のミーティング ID / webinar ID** を確認します。

ダイヤルイン情報の最後に表示されていることもあれば、<https://zoom.us/w/>

の後の参加用リンク内に記述されていることもあります。

こんにちはTestさん、

Zoomウェビナーに招待されました。

日時：Feb 14, 2019 3:00 PM 大阪、札幌、東京

トピック：[Test]マイウェビナー

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

このURLをクリックして参加してください：<https://nissho-ele.zoom.us/j/501388320?tk=ek50w15KGePGUCBcUE1d2f9lUbZiOrt-bEWolFT01os.DQFAAAAAHeKUIBZJRk.JkNVJf01NTVzREYXpHb1Z4VUFnAA>

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhone ワンタップ：

米国: +16468769923,,501388320# or +16699006833,,501388320#

または電話：

ダイヤル：

米国: +1 646 876 9923 or +1 669 900 6833

日本: +81 3 4578 1488 or +81 524 564 439

ウェビナーID：501 388 320

参加者ID：34

利用可能な国際番号：<https://zoom.us/j/501388320>

4. ミーティング ID / Personal ID / パーソナルリンク欄に 9 桁のウェビナー

ID を入力し [参加する] をクリックします。

5. 必要に応じて、名前と電子メールアドレスを入力してください。[ウェビナーに

参加する] をクリックします。

ウェビナーがセッション中の場合は、これでウェビナーに参加できます。

ホストによるこのウェビナー開始を待つ

ホストがウェビナーのブロードキャストを開始していない場合や、実践セッションを使って準備している場合は、次のメッセージが表示されます。

— ×

○ ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。

開始: 5:00 PM

[Test]マイウェビナー

自分のスピーカーをテスト

ウェビナーの日付と時間を伝えるメッセージを受信した場合は、タイムゾーン、およびウェビナーの日付と開始時刻を確認してください。ウェビナーが開始されたら、必ず参加してください。

ウェビナー内の管理

オーディオ設定

1. ウェビナーのオーディオ設定を調整するには、**[オーディオオプション]** をクリックします。

Linux の場合、ミュート/ミュート解除の横にある **[^]** をクリックします。次に、**[スピーカーとマイクをテスト]** をクリックして、フルオーディオ設定を開きます。

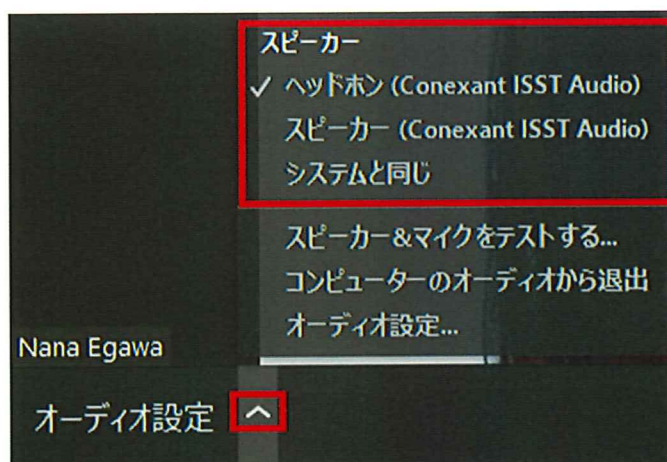


Zoom アプリケーション設定の「**オーディオ設定**」が開きます。

2. ドロップダウンをクリックしてオーディオ端末を変更するか、スライダを調整して音量を変更します。



3. [オーディオ設定] の横にある [^] (上向き矢印) をクリックして、スピーカーを変更することもできます。

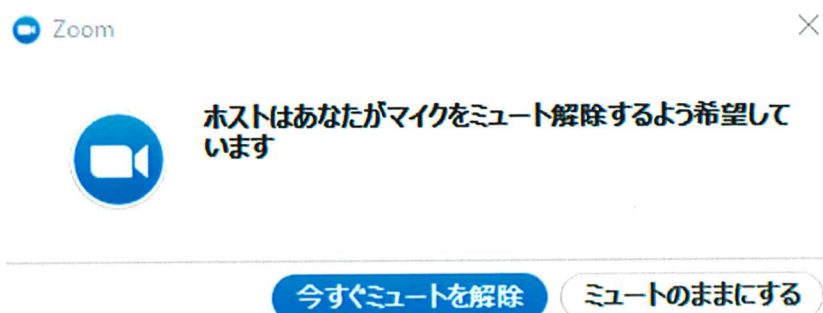


ミュート解除/ミュート

ホストの許可があれば、ウェビナー中にミュート解除して発言できます。すべての参加者にその発言内容が聞こえます。

Linux は、上記の [オーディオ設定] をご参照ください。

1. ホストから発言が許可されると、通知を受信します。



2. オーディオ設定は [ミュート/ミュート解除] ボタンに変わります。

[ミュート/ミュート解除] ボタンの横にある [^] (上向き矢印) をクリックしても、オーディオ設定にアクセスできます。



チャット

ミーティング中のチャットでは、許可されている場合は、チャットメッセージを送信したり、ホスト、パネリスト、参加者にメッセージを送信したりできます。

1. [チャット] をクリックして、ミーティング中のチャットを開きます。



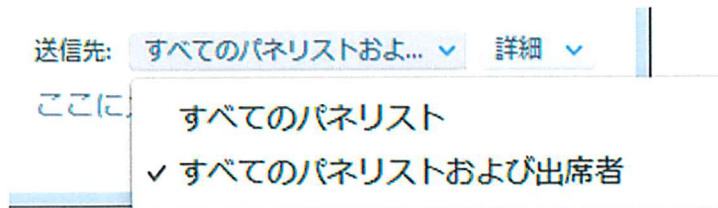
2. フルスクリーンでない場合には、Zoom ウィンドウの右側にチャットが表示されます。

フルスクリーンの場合は、必要に応じて画面内を移動できるウィンドウが表示されます。

▼ Zoom Web セミナー チャット

送信先: すべてのパネリスト▼ 詳細 ▼
ここにメッセージを入力します。。。

3. チャットする相手を変更するには、「送信先：」の横にあるドロップダウンリストをクリックします。



4. メッセージを入力し、[Enter] キーを押します。

挙手

ウェビナーで手を上げて、ホストに対し必要なことを知らせることができます。

ホストは挙手に対する指示をする場合もあります。多くのウェビナーホストは、参加者に質問があるかどうか、発言を希望しているかどうかを知るためにこの機能を使用します。

1. 参加者設定の [手を挙げる] をクリックします。



2. 自分でまたはホストが下げるまで、挙手の状態が表示されたままになります。

必要に応じて、**[手を降ろす]** をクリックして、手を下げることができます。



ミーティングを退出

[ミーティングを退出] ボタンを押して、いつでもウェビナーを終了できます。

ウェビナーが進行中であれば、ホストがウェビナーをロックしていない限り、再び参加できます。